



Hofstra | Rooks

assurantie- en adviesbureau

Algemeen

Natuurlijke personen hebben op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming het recht om aan ons kantoor te vragen welke persoonsgegevens van hun door ons worden verwerkt. Wij zijn wettelijk verplicht om aan dit verzoek gehoor te geven.

Degene die ons deze vraag stelt hoeft geen reden te geven waarom hij of zij deze gegevens wil ontvangen.

Informatie aan directie

Zodra een verzoek als hier bedoeld wordt ontvangen wordt dit voorgelegd aan de directie of, indien aanwezig, aan de functionaris gegevensbescherming. Deze zijn verantwoordelijk voor de tijdige en correcte afwikkeling van het verzoek.

Bevestiging aan vragensteller

Direct na ontvangst van het verzoek tot inzage bevestigen wij aan de vragensteller de ontvangst van het verzoek en bevestigen wij dat wij aan dit verzoek gehoor zullen geven. Hierbij geven wij aan wat de procedure is om deze gegevens in ontvangst te nemen.

Opmaak te verstrekken persoonsgegevens

Vanuit onze administratie geven wij een overzicht van de gegevens. Hierbij vermelden wij:

- De gegevens waarover wij beschikken;
- Het doel waarover wij deze gegevens gebruiken;
- De termijn gedurende wij deze gegevens opslaan;
- Of en zo ja welke gegevens wij eventueel aan derden (bijvoorbeeld aanbieders) verstrekken;



Hofstra | Rooks

assurantie- en adviesbureau

Kopie

Wij verstrekken de gegevens in de vorm van een overzicht geprint op papier. Deze print wordt gevoegd in een gesloten enveloppe geadresseerd aan de betrokkene en gaat vergezeld door een brief ondertekend aan de directie/functionaris voor de gegevensbescherming.

Procedure overhandigen gegevens

Het overzicht dat wij opstellen bevat persoonsgegevens van de vragensteller. Hiermee moeten wij uiterst voorzichtig omgaan. Wij moeten zeker weten dat degene aan wie wij deze gegevens overhandigen ook degene is die hij zegt te zijn.

Voorkomen moet dus worden het risico dat wij persoonsgegevens van klant A, afgeven aan iemand die zegt A te zijn maar dat niet is.

Daarom geldt als procedure dat het overzicht uitsluitend wordt afgegeven aan A nadat deze zich op ons kantoor heeft geïdentificeerd.

Bevestiging van ontvangst

Bij voerdracht van de persoonsgegevens aan betrokkene vragen wij hem of haar een verklaring te ondertekenen waarin deze aangeeft deze persoonsgegevens te hebben ontvangen.

Archivering

Een kopie van:

- Het verzoek van de klant
- De bevestiging van de ontvangst van het verzoek
- Het overzicht van de persoonsgegevens
- Verklaring van ontvangst

Wordt opgeslagen in het klantdossier en gedurende 6 maanden bewaard.